



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

Prot. n. **3178** del 12-02-2021

### Disciplinare

**OGGETTO:** Affidamento incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'anno duemilaventuno, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, nella Sala Giunta del Municipio di Mosciano S.A. – P.zza IV Novembre 10,

Premesso:

**Che** in attuazione della determinazione dirigenziale R.G. n. 751 del 4-11-2020 è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso (*e relativo allegato- schema domanda e dichiarazioni da rendere*) per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica;

**Che** la procedura comparativa di che trattasi si è svolta attraverso la pubblicazione dell' avviso, la valutazione dei curricula, relazione accompagnatoria e successivo colloquio col Sindaco;

**Che** con determinazione n. 62 R.G. del 22-01-2021 è stato approvato lo schema del presente disciplinare regolante i rapporti fra le parti;

**Che** in esito alla procedura di cui sopra è cenno è stato individuato come OIV del Comune di Mosciano S.A. il Dott. **REMO PIROZZI**, nato a (*omissis*) il (*omissis*) e residente in (*omissis*) - cf.: (*omissis*) - P.I.: 01573500673- giusta **decreto sindacale n.ro 02 del 10-2-2021**;

**Che** come stabilito dall'art. 2) del vigente Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'OIV, “ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D.L. 112/2008, “*gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall' oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge*”

**Dato atto** che la prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D.Lgs n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105”;

Tutto ciò premesso,

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Tra il **COMUNE di MOSCIANO S.A.**

- rappresentato dal Responsabile di Area I- Amministrativa -, **Dott.ssa Francesca De Camillis-** domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza IV Novembre 10, il quale interviene ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 lettera c) del decreto legislativo n. 267/2000 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

**E**

Il **Dott. REMO PIROZZI** (Cod. Fisc. omissis) –P.I. 01573500673) nato a (omissis) il (omissis) e residente a (omissis) via (omissis) 5– PEC: (omissis)

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1) – Oggetto dell'incarico**

Il comune di Mosciano Sant'Angelo affida al Dott. REMO PIROZZI, che accetta, l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione monocratico che dovrà assolvere agli adempimenti previsti dal vigente Regolamento sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dal presente Disciplinare, nonché agli altri adempimenti previsti dalle normative vigenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), pertanto, attende ai seguenti principali compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del detto decreto legislativo;

f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al "presente Titolo"( art. 14 del D.Lgs. 150/2009);

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del cennato art 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche "delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. n. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua , infine:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D.Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amm.vo. Detta attività consiste nell'analisi,

preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi (vedi art. 7, ultimo comma – 1<sup>a</sup> alinea del vigente Reg. OIV);

- tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del personale del Comune di Mosciano S.A.-

Quanto alla istituzione presso l'Ente della "Struttura Tecnica di Supporto", alle norme del "Codice di Comportamento" cui l'O.I.V. deve attenersi, al "Funzionamento" del detto Organismo, al "Potere ispettivo" di quest'ultimo ed al suo "Diritto all'accesso ai documenti" del Comune si rimanda a quanto statuito agli artt. 8, 9, 10 ed 11 dal vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera giuntale n. 97/2017 (novellato con delibera giuntale n. 123/2020) e pubblicato sul sito istituzionale sia alla voce "Regolamenti" sia nella sezione dell'Amministrazione Trasparente alla voce "atti generali".

### **ART. 2) - Decorrenza e durata**

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina e, precisamente, **dal 10/02/2021** con durata **fino al 09/02/2024**.

Lo stesso non è prorogabile, ma rinnovabile per una sola volta, previa comunque procedure selettiva pubblica.

### **ART. 3) – Modalità di svolgimento dell'incarico**

La programmazione e la prestazione degli interventi saranno concordate tra le parti, ed in particolare con il Segretario Direttore Generale, tenendo conto dei rispettivi programmi di lavoro, garantendo comunque gli accessi alle strutture comunali necessari all'espletamento dell'incarico. L'OIV, per l'esercizio delle relative funzioni, ha diritto di accesso ai documenti dell'Ente e può richiedere agli uffici tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti. L'OIV si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente disciplinare. L'OIV si relazione nella sua attività agli organi di direzione politica dell'Ente. L'OIV per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto di apposita Struttura Tecnica di Supporto, a questo fine coordinata e diretta dal Segretario Generale.

### **ART. 4) – Trattamento economico**

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

Al componente dell'OIV viene corrisposto un compenso annuo determinato dalla Giunta comunale, prima della pubblicazione dell'avviso, al di sotto dei limiti massimi stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 3, punto e) del DPR 105/2016 e in ogni caso entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili. Il compenso, stabilito con delibera giuntale n. 123/2020 in Euro 4.000,00 (onnicomprensivi di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva, di contributi previdenziali e di legge), per l'esecuzione dell'incarico di OIV monocratico, sarà liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento OIV.

### **ART. 5) – Revoca- dimissioni- decadenza**

L'incarico cessa immediatamente:

- a) per cause naturali;
- b) al venir meno di uno solo dei requisiti ( per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale) di cui all' art.2 del Decreto Ministeriale del 6-8-2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, nonché dall'art. 4 del vigente Regolamento di costituzione e funzionamento OIV.

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia.

L'eventuale revoca dell'incarico di OIV prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata(cfr. art.7, comma 8 del D.M. 6-8-2020).

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV

I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario comunale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio (cfr. art. 3 vigente Regolamento);

In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.

### **ART. 6) Dichiarazione di carattere fiscale (eventuale) e generale**

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

L'OIV dichiara non essere dipendente della P.A. e di esercitare per professione abituale, il lavoro autonomo, e di essere soggetto passivo agli effetti dell'Iva ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive integrazioni e modificazioni.

L'OIV dichiara inoltre di avere piena contezza del disposto di cui all'art. 2 del Vigente Regolamento in forza del quale si ribadisce che il presente contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non sarà utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Mosciano.

**ART. 7)** – Foro per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le parti concordemente determinano la competenza del Foro di Teramo.

**ART. 8)** – Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, sono a carico dell'OIV.

Fatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto digitalmente .

IL COMPONENTE MONOCRATICO O.I.V.

( Remo Pirozzi )

IL RESPONSABILE DI AREA

( Dott.ssa Francesca De Camillis)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del cc in quanto applicabile, il Dott. Remo Pirozzi dichiara di approvare specificatamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente atto.

IL COMPONENTE MONOCRATICO

(Remo Pirozzi)

ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AGLI ATTI

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12 **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it) **Pec:** [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)